

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «24» декабря 2024 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Коношская В(С)Ш"
от «24» декабря 2024 года № 233/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская вечерняя (сменная) школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, итоговых контрольных работ, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, итоговыми контрольными работами за полугодие и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, итоговых контрольных работ за полугодия и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.7. Текущий контроль успеваемости, итоговых контрольных работ за полугодие и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки

качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается итоговыми контрольными работами обучающихся за первое и второе полугодия, проводимой в установленном Организацией порядке.

1.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой контрольной работы обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе

2.3. Основной формой текущего контроля является:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах

2.2. Контрольные работы пишут все обучающиеся в обязательном порядке. Условием выставления оценки за полугодие и год является выполнение обучающимися контрольных, практических, лабораторных работ, предусмотренных учебным планом

2.3. Количество контрольных, практических, лабораторных работ по каждому предмету определяет учитель на основании содержания общеобразовательных программ и форм обучения и прописывается в рабочей программе на учебный год.

2.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах

педагогов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, (в том числе контрольные и устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки работы и умения) выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося (при его наличии) или в иные документы.

2.6. Оценки за контрольные работы действительны в течение 3 лет.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Итоговая контрольная работа за полугодие в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, и иных подобных обстоятельств.

2.10. Целями проведения итоговой контрольной работы за полугодие являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11. Обучающиеся всех классов очной, очно-заочной, заочной форм обучения пишут итоговую контрольную работу в каждом полугодии в сроки, определённые графиком оценочных процедур.

2.12. Каждый обучающийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за итоговую контрольную работу за полугодие, которая выставляется в электронный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

2.13. Основными формами итоговой контрольной работы за полугодие является контрольная работа, тест, сочинение. Фиксация результатов итоговой контрольной работы осуществляется по пятибалльной системе.

2.14. Обучающиеся, пропустившие итоговую контрольную работу за полугодие по уважительным или неуважительным причинам, пишут её в дополнительные сроки, установленные приказом директора организации.

2.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы за полугодие обучающихся разрабатывают учителя.

2.16. Итоговые контрольные работы за полугодия хранятся в образовательной организации в течение года.

2.17. Итоги итоговых контрольных работ класса по всем предметам заносятся в общую ведомость (Приложение) классным руководителем и обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с пятого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.

Промежуточная аттестация представляет собой годовую отметку и определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

Полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей

образовательной организации.

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора учреждения.

При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- практическая работа;
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- защита исследовательской работы;
- интеллектуальный конкурс;
- олимпиада;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;
- соревнование;
- выполнение контрольных нормативов.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «зач.». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «не зач.».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение

обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора образовательной организации в контингент обучающихся.

Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательная организация проводит зачет таких результатов в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно (Приложение).

Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4. Специальные условия проведения текущего успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ и инвалидностью

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении обучающегося проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

– проводить опросы с применением информационно-телекоммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– проводить тестирование, контрольные работы;

– давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

– потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

5.3. При организации текущего и промежуточного контроля с применением информационно-телекоммуникативных сетей местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся

6. График оценочных процедур

6.1. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур

с учетом полугодий, а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

6.2. График оценочных процедур утверждается отдельным документом.

6.3. Готовый график оценочных процедур размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

6.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

–эпидемиологической ситуацией;

–участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

6.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

6.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната.

7. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

7.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.